



Verwaltungsgemeinschaft Veitsbronn



Die Verwaltungsgemeinschaft Veitsbronn sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Verwaltungsfachangestellte/n (m/w/d)
in Vollzeit (39 Stunden/Woche)

für den Aufgabenbereich des Bürgeramtes

Es erwartet Sie ein interessantes Arbeitsgebiet im Bereich der öffentlichen Sicherheit und Ordnung und des Bürgerservices.

Ihr neues Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Gewerbean-, -um- und -abmeldungen
- Einwohnermeldeamt und Passwesen
- Fundamt
- Vorbereitung und Umsetzung von Wahlen und Statistiken
- Öffentliche Sicherheit und Ordnung

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (VFA-K oder AL I) oder eine vergleichbare kaufmännische Berufsausbildung
- Fundiertes Fachwissen im Bereich des Einwohnermeldeamtes
- Gewissenhafte, eigenverantwortliche und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Einsatzbereitschaft und hohes Verantwortungsbewusstsein
- Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie sicheres Auftreten
- Sehr gute EDV-Kenntnisse, vor allem im Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Kenntnisse in AKDB-Anwendungen (OK-EWO) wünschenswert

Das bieten wir:

- Eine abwechslungsreiche und interessante Aufgabe, die selbstständiges Arbeiten ermöglicht
- Aufnahme in ein motiviertes offenes Team
- Einen unbefristeten Vertrag sowie gleitende Arbeitszeit
- Eine leistungsgerechte Bezahlung entsprechend der Qualifikation und der persönlichen Voraussetzungen nach den Bestimmungen gemäß dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst, inkl. Altersversorgung durch die Zusatzversorgungskasse der bayerischen Gemeinden
- Fortbildungsmöglichkeiten

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Die Verwaltungsgemeinschaft Veitsbronn freut sich schon jetzt auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie diese **ausschließlich per E-Mail und nur als Pdf-Dokument bis spätestens 20. Februar 2019** an wagner@veitsbronn.de.

Für weitere Informationen stehen Ihnen Frau Viehmann (Tel. 0911/75208-27) für Fragen zu den Tätigkeiten des Bürgeramtes sowie Herr Wagner für die Geschäftsleitung (Tel. 0911/75208-22) gerne zur Verfügung.

Reisekosten anlässlich eines möglichen Vorstellungsgespräches werden nicht übernommen. Informationen zum Datenschutz entnehmen Sie bitte unserer Homepage.